



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО САСИТЛИ» ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368907 Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Саситли

РЕШЕНИЯ № 5

4 сессии собрания депутатов сельского поселения «село Саситли» 4 созыва

с. Саситли

от 29.12.2022 г.

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом б пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015г №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Невская застава, Собрание депутатов сельского поселения «село Саситли» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Саситли», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу АСП «село Саситли»

Председатель Собрания:



Ш.К. Магомедрашов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
сельского поселения «село Саситли» От 29.12. 2022 г.

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Саситли», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Администрации сельского поселения «село Саситли» (далее - орган местного самоуправления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.
3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
4. Уведомление заверяется личной подписью лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы с указанием даты составления уведомления и в течении одного дня направляется руководителю органа местного самоуправления.
5. Уведомление направляется руководителем органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней должностному лицу органа местного самоуправления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное

лицо), для рассмотрения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению Приложением N 2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности зарегистрировавшего данное уведомление должностного лица.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомленной о получении.

8. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Саситли» (далее - председатель комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

11. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним решения осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о данной Комиссии.

12. Лица замещающие муниципальную должность, должность муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Саситли», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе АСП «село Саситли»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Отметка об ознакомлении

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления
г.

«__» _____ 20__

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Саситли», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Отметка о получении подпись) либо о на
			Ф.И.О. должность	Ф.И.О. должность	
1	2	3	4	5	6